

Monat: Oktober

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	06:00	U	
2			00:00	06:00	U	
3			00:00	06:00	U	
4			00:00	06:00	U	
5			00:00	06:00	U	
6			00:00	06:00	U	
7			00:00	06:00	U	
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	09:30	19:00	02:00	07:30		Einarbeitung P&Ö, FVK, Mails
11	10:00	17:00	02:30	06:30		Interview, Workshop Westring 400
12	10:15	17:00	02:30	04:15		Quartalsberichte, Referatspläne, Mitarbeitergespräche
13	10:00	22:00	04:00	08:00		Treffen mit Malte Krüger, Rede schreiben, Büroarbeit, Ersti-Beutel
14	10:00	17:00	01:30	05:30		Mails, Erstibegrüßung vorbereiten
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	08:00	17:00	00:30	08:30		Ersti-Begrüßung
18	10:00	14:00	00:30	03:30		Nachbesprechung, Orga
19	09:30	16:00	01:00	05:30		Bewerbungen sichten,
20	09:00	16:00	00:30	06:30		Mensaführung, Gespräche mit Hochschulgruppen, Ausschreibungstexte aktualisieren
21	12:00	16:00	00:00	04:00		Stellungnahme Queer, Mails
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24	11:00	21:30	00:45	09:45		Treffen mit Frau Meier, StuPa
25	12:00	18:30	00:30	06:00		LAK, Ausschreibungen
26	12:00	16:00	00:00	04:00		Kriesenstab, Mail
27	11:30	22:00	00:45	09:45		Arbeitgebersymposium TK, AStA Sitzung
28	10:00	16:00	00:30	05:30		Mails, Telefonate, Orga
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	136:45	7
Sollstunden / Monat	114:00	
+/- Saldo Vormonat	17:10	
Aktuelles Zeitkonto	39:55	

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: November						
Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	12:00	18:00	00:30	05:30		Bewerbungsgespräche, Mails
2	10:00	19:00	02:30	06:30		Austauschgespräch mit der Stadt, Bewerbungsgespräch
3	10:00	20:00	02:00	08:00		AStA-Sitzung, Bewerbungsgespräch
4	10:00	18:00	02:00	06:00		Treffen mit HFK
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	12:00	18:30	00:30	06:00		Härtefallanträge, Mails, Vorbereitung Hochschulempfang
8	12:00	22:00	03:00	07:00		Hochschulempfang, Härtefälle
9	11:30	16:00	00:30	04:00		Vertrag aufsetzen, Mails
10	12:00	20:00	02:00	06:00		AStA Sitzung, Änderungsverträge
11	12:00	17:00	00:00	05:00		AG-Zukunft, Mitarbeiter*innengespräche
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14	12:00	16:30	00:00	04:30		Mails, Orga
15	09:30	18:30	02:30	06:30		Einarbeitung Personalkoordination, Härtefälle
16	09:15	20:00	00:45	10:00		Bewerbungsgespräche, Senat
17	12:00	20:00	00:30	07:30		AStA Sitzung, Mails
18	12:00	15:00	00:00	03:00		Orgasachen, Mails
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21	12:00	21:00	00:30	08:30		Treffen mit Internationalcenter, Bewerbungsgespräche, StuPa
22	12:00	15:30	00:00	03:30		Berwerbungsgespräche, Mails
23	09:30	18:00	02:00	06:30		Bewerbungsgespräch, Krisenstab
24	09:30	21:00	03:00	08:30		Bewerbungsgespräche, Sprechstunde, AStA Sitzung
25	12:00	16:00	00:00	04:00		Mails, Besprechung Systemakkreditierung
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28	12:00	14:00	00:00	02:00		Mails beantworten
29	12:00	16:00	00:00	04:00		Mails, Verträge Aufsetzen, Anmeldung v. Mitarbeiter*innen
30	12:00	17:00	00:00	05:00		Bewerbungsgespräch, Gespräch mit der Leipzigstraße
31			00:00	00:00		
Arbeitsstunden gesamt				127:30	0	
Sollstunden / Monat				132:00		
+/- Saldo Vormonat				39:55		
Aktuelles Zeitkonto				35:25		

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Dezember

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	12:00	21:00	00:30	08:30		AStA-Sitzung, Verträge, Mails
2	12:00	17:30	00:00	05:30		Orga, Mails, Bestellung Pullover
3			00:00	00:00		
4			00:00	00:00		
5	12:00	15:00	00:00	03:00		Bewerbungsgespräch, Besprechung Stellungnahme Inklusion
6	12:00	15:00	02:00	01:00		Mails, Büroarbeit
7	12:00	16:30	00:00	04:30		Überarbeitung Stellungnahme, Einladungen Bewerbungsgespräche
8	18:00	19:10	00:00	01:10		AStA-Sitzung
9	12:00	16:30	00:00	04:30		Büro, Mails, Mitarbeiter*innengespräche
10			00:00	00:00		
11			00:00	00:00		
12	12:15	18:30	01:30	04:45		Mails beantworten, Bewerbungsgespräch, Senatslisten
13	12:00	16:00	00:00	04:00		Mails beantworten, Vernetzungstreffen Kundgebung, Kundgebungstext überarbeiten
14	12:30	17:30	00:00	04:30		Kundgebung, Mails, Orga Schulbesuch am 21.12.
15	12:00	20:30	04:00	04:30		Mails beantworten, Büro, AStA-Sitzung
16	12:30	17:00	00:00	04:30		Mails, Orga, PM Testzentrum
17			00:00	00:00		
18			00:00	00:00		
19			00:00	06:00	K	StuPa-Sitzung
20			00:00	06:00	K	
21			00:00	06:00	K	
22			00:00	06:00	K	
23	12:00	12:30	00:00	00:30		Mails beantworten
24			00:00	00:00		
25			00:00	00:00		
26			00:00	06:00	F	
27			00:00	06:00	B	
28			00:00	06:00	B	
29			00:00	06:00	B	
30			00:00	06:00	B	
31			00:00	06:00	B	

Arbeitsstunden gesamt	110:55
Sollstunden / Monat	126:00
+/- Saldo Vormonat	35:25
Aktuelles Zeitkonto	20:20

0

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand